

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
протокол №\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю  
Директор школы-интерната №11  
Фахрутдинова Е.А.  
приказ №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке учета мнения советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных участников образовательных отношений при принятии локальных нормативных актов ГБОУ «Казанская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч.3, 4, ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года; Конституцией Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», уставом ГБОУ «Казанская школа-интернат», в целях учета мнения советов родителей (законных представителей), иных участников образовательных отношений при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся ГБОУ «Казанская школа-интернат» (далее – Школа-интернат).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок учета мотивированного мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в следующих случаях:

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей),
- при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося,
- при решении вопросов совершенствования управления Школой-интернатом.

Учет мотивированного мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и иных участников образовательных отношений проводится путем рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов и приказов, а также рассмотрения мотивированных предложений родителей (законных представителей).

### **2. Порядок учета мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся**

2.1. Директор Школы-интерната (далее - директор) перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), направляет проект данного акта, и обоснование по нему на рассмотрение его на собраниях обучающихся и родителей (законных представителей) или размещает проект на официальном сайте Школы-интерната.

2.2. После рассмотрения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.3. В случае если объединения выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в установленный срок, директор имеет право утвердить локальный акт после его повторного рассмотрения и принятия коллегиальным органом управления (педагогическим советом или общим собранием работников Школы-интерната в соответствии с Уставом) с учетом указанных предложений.

2.4. В случае если мотивированное мнение объединения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор учитывать не планирует, директор в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с соответствующим объединением в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право утвердить локальный нормативный акт.

2.5. Комиссия по расследованию дисциплинарных проступков в течение двух учебных дней после принятия решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося направляет в объединения копию решения комиссии (протокола) о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности.

2.6. Объединения в течение трех учебных дней со дня получения копии решения комиссии рассматривают вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося и направляют своё мотивированное мнение в письменной форме в адрес комиссии.

2.7. В случае если объединения выразили согласие с решением комиссии о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, комиссия в течение двух учебных дней направляет директору решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

2.8. В случае если объединения выразили несогласие с предполагаемым решением комиссии, они в течение двух учебных дней проводят с комиссией дополнительные консультации, и при достижении согласия (оформляется протоколом), комиссия направляет директору решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

2.9. В случае если по результатам дополнительных консультаций согласие не достигнуто, комиссия направляет решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности также мотивированное мнение объединений директору для рассмотрения и принятия окончательного решения.

2.10. Директор имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее трех рабочих дней со дня получения решения комиссии. В указанный период не засчитываются периоды болезни обучающегося, каникул.

### **3. Порядок рассмотрения мотивированных предложений по вопросам совершенствования управления**

3.1. При решении вопросов совершенствования управления Школой – интернатом, учитываются мотивированные предложения объединений, а также родителей (законных представителей).

3.2. Указанные в п.3.1, настоящего положения лица направляют свои мотивированные предложения в письменном виде либо в адрес педагогического совета, либо непосредственно директору Школы-интерната.

По результатам рассмотрения принимаются те или иные управленческие решения в зависимости от целесообразности, разумности и возможности.